

**KONTRAK PERKULIAHAN SEMESTER II**  
**PRODI D3 KEBIDANAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS BAKTI INDONESIA**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**MATA KULIAH** : **DOKUMENTASI KEBIDANAN**  
**KODE MATA KULIAH** : **DOKBID1122**  
**BEBAN STUDI** : **2 SKS (T : 1; P : 1)**  
**DOSEN PENGAMPU** : **NENI OKTAVIA, S.S.T.Keb.,M.Kes.**

**Strategi Perkuliahan :**

Perkuliahan dilakukan sebanyak 16 kali tatap muka. Metode perkuliahan adalah kombinasi antara ceramah dan diskusi. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 80 %.

**Penugasan :**

Penugasan diberikan dalam bentuk makalah, diskusi dan praktikum. Tugas yang telah diberikan dikumpulkan pada hari sesuai dengan kesepakatan bersama dengan batas maksimal pada pukul 15.00 WIB.

**Tata tertib mahasiswa :**

- Sesuai dengan tata tertib yang ada di Universitas Bakti Indonesia
- Hadir paling lambat 15 menit. Mahasiswa **TIDAK DIPERKENANKAN** masuk kelas apabila melebihi 15 menit setelah perkuliahan dimulai.
- **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengoperasikan handphone, laptop atau sejenisnya selama perkuliahan berlangsung tanpa adanya perintah dari dosen.
- Apabila tidak bisa mengikuti perkuliahan dikarenakan sakit, mohon untuk melampirkan surat sakit dari dokter.

**Kriteria penilaian :**

Nilai akhir (NA) adalah nilai kumulatif dari nilai ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), dan nilai LL (tugas atau praktikum atau kehadiran). Metode dan bobot nilai sebagai berikut:

1. UTS dan UAS dilakukan melalui ujian tertulis dengan bobot total 60%
2. LL dinilai melalui aktivitas mahasiswa (praktikum, kehadiran), dan nilai tugas, dengan bobot total 40%

Minggu	Materi	Metode	Dosen
1	Penjelasan Kontrak Perkuliahan.	Diskusi dan Ceramah	Neni O.
2	1. Konsep Dokumentasi. 2. Jenis-jenis Dokumentasi.	Diskusi dan Ceramah	Neni O
3	Prinsip-Prinsip Dokumentasi. Prinsip Pelaksanaan Dokumentasi di Lapangan/ Klinis.	Diskusi dan Ceramah	Neni O
4	1. Aspek Legal dalam Dokumentasi. 2. Metode Pendokumentasi. a. SOAPIER b. SOAPIE c. SOAPIED d. SOAP	Diskusi, Ceramah, Tugas dan Presentasi	Neni O
5	Prinsip Pendokumentasian dalam Manajemen Kebidanan Menurut Varney.	Diskusi dan ceramah	Neni O
6	1. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Hamil. 2. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Bersalin. 3. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Nifas.	Diskusi dan ceramah	Neni O
7	1. Rancangan Format Pendokumentasian pada Bayi baru lahir. 2. Rancangan Format Pendokumentasian pada Keluarga Berencana ( KB ).	Diskusi dan ceramah	Neni O
8	Review 1. Prinsip Pendokumentasian dalam Manajemen Kebidanan Menurut Varney. 2. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Hamil, Ibu Bersalin, Ibu Nifas, Bayi baru Lahir dan Keluarga Berencana.	Presentasi, tugas dan diskusi	Neni O
<b>UTS</b>			
9	Pendokumentasian Manajemen Kebidanan Menurut Varney.	Diskusi dan ceramah	Neni O
10	Pendokumentasian Manajemen Kebidanan Menurut Varney.	Praktik dan Tugas	Neni O
11	Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Dengan SOAP.	Diskusi dan ceramah	Neni O

12	Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Dengan SOAP.	Praktik dan Tugas	Neni O
13	Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Dengan SOAP.	Praktik dan Tugas	Neni O
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Dokumen.</li> <li>2. Penggolongan Dokumen.</li> <li>3. Jenis dan Pengertian Sistem/Penataan Dokumen.</li> </ol>	Diskusi dan ceramah	Neni O
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tata Cara Pengelolaan Dokumen.</li> <li>2. Pentingnya Pengelolaan Dokumen.</li> <li>3. Fungsi dan Isi Dokumen Publik dan Semi Publik.</li> </ol>	Diskusi dan ceramah	Neni O
16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip-prinsip Dasar Pengelolaan Dokumen.</li> <li>2. Perbedaan Dokumentasi dan Dokumen.</li> </ol>	Diskusi dan ceramah	Neni O
UAS			