

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Kode / Nama Mata Kuliah : DOKBID 1122	Revisi ke :-
Satuan Kredit Semester : 2 SKS	Tgl revisi :-
Jml Jam kuliah dalam seminggu : 210 menit	Tgl mulai berlaku :-
Jml Jam kegiatan laboratorium :	Penyusun : Neni Oktavia, S.S.T.Keb, M.Kes

Deskripsi Mata kuliah : Mata kuliah dasar yang setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan mampu untuk mendokumentasikan hasil asuhan kebidanan yang telah dan akan diberikan.

Bahan kajian yang dibahas dalam mata kuliah ini adalah Memahami pengertian dan jenis-jenis dokumentasi, Memahami prinsip dasar dokumentasi, Mengaplikasikan dokumentasi dalam praktik kebidanan dan Melakukan pengelolaan dokumen.

Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
1-2	Mahasiswa mampu memahami pengertian dan jenis-jenis dokumentasi.	1. Penjelasan kontrak perkuliahan. 2. Konsep Dokumentasi. a. Pengertian Dokumentasi. b. Sifat Dokumentasi. c. Tujuan Dokumentasi. d. Manfaat	Mahasiswa Dapat: 1. Penjelasan kontrak perkuliahan. 2. Konsep Dokumentasi. a. Pengertian Dokumentasi. b. Sifat Dokumentasi.	1. Penjelasan kontrak perkuliahan. 2. Konsep Dokumentasi. a. Pengertian Dokumentasi. b. Sifat Dokumentasi. c. Tujuan Dokumentasi. d. Manfaat	1. <i>Problem Based Learning</i> 2. Tutorial, 3. Role play, 4. Ceramah, 5. Diskusi	<b>Pendahuluan</b> 1. Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke 1 s/d ke 2. 2. Menjelaskan Capaian kompetensi pertemuan ke 1 s/d ke 2.  <b>Penyajian</b> 1. Penjelasan kontrak perkuliahan. 2. Konsep Dokumentasi. a. Pengertian	Power Point.

Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
		Dokumentasi Kebidanan. 3. Jenis-jenis Dokumentasi.	c. Tujuan Dokumentasi. d. Manfaat Dokumentasi Kebidanan. 3. Jenis-jenis Dokumentasi.	Dokumentasi Kebidanan. 3. Jenis-jenis Dokumentasi.		Dokumentasi. b. Sifat Dokumentasi. c. Tujuan Dokumentasi. d. Manfaat Dokumentasi Kebidanan. 3. Jenis-jenis Dokumentasi.  <b>Penutup</b> 1. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 2. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	

Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
3-8	Mahasiswa mampu memahami Prinsip Dasar Dokumentasi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip-Prinsip Dokumentasi. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Isi Pencatatan</li> <li>b. Teknik Penulisan.</li> </ol> </li> <li>2. Prinsip Pelaksanaan Dokumentasi di Lapangan/ Klinis.</li> <li>3. Aspek Legal dalam Dokumentasi.</li> <li>4. Metode Pendokumentasi. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOAPIER</li> <li>b. SOAPIE</li> <li>c. SOAPIED</li> <li>d. SOAP</li> </ol> </li> <li>5. Prinsip Pendokumentasian dalam Manajemen Kebidanan Menurut Varney <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengumpulan Data Dasar</li> <li>b. Interpretasi Data Dasar</li> <li>c. Identifikasi Diagnosa atau</li> </ol> </li> </ol>	<p>Mahasiswa dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip-Prinsip Dokumentasi. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Isi Pencatatan</li> <li>b. Teknik Penulisan.</li> </ol> </li> <li>2. Prinsip Pelaksanaan Dokumentasi di Lapangan/ Klinis.</li> <li>3. Aspek Legal dalam Dokumentasi.</li> <li>4. Metode Pendokumentasi. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOAPIER</li> <li>b. SOAPIE</li> <li>c. SOAPIED</li> <li>d. SOAP</li> </ol> </li> <li>5. Prinsip Pendokumentasian dalam Manajemen Kebidanan Menurut Varney</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip-Prinsip Dokumentasi. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Isi Pencatatan</li> <li>b. Teknik Penulisan.</li> </ol> </li> <li>2. Prinsip Pelaksanaan Dokumentasi di Lapangan/ Klinis.</li> <li>3. Aspek Legal dalam Dokumentasi.</li> <li>4. Metode Pendokumentasi. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOAPIER</li> <li>b. SOAPIE</li> <li>c. SOAPIED</li> <li>d. SOAP</li> </ol> </li> <li>5. Prinsip Pendokumentasian dalam Manajemen Kebidanan Menurut Varney <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengumpulan Data Dasar</li> <li>b. Interpretasi Data Dasar</li> <li>c. Identifikasi Diagnosa atau</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Problem Based Learning</i></li> <li>2. Tutorial,</li> <li>3. Role play,</li> <li>4. Ceramah,</li> <li>5. Diskusi</li> </ol>	<p><b><u>Pendahuluan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke 3 s/d 8</li> <li>2. Menjelaskan Capaian kompetensi pertemuan ke 3 s/d 8</li> </ol> <p><b><u>Penyajian</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip-Prinsip Dokumentasi. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Isi Pencatatan</li> <li>b. Teknik Penulisan.</li> </ol> </li> <li>2. Prinsip Pelaksanaan Dokumentasi di Lapangan/ Klinis.</li> <li>3. Aspek Legal dalam Dokumentasi.</li> <li>4. Metode Pendokumentasi. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOAPIER</li> <li>b. SOAPIE</li> <li>c. SOAPIED</li> <li>d. SOAP</li> </ol> </li> <li>5. Prinsip Pendokumentasian dalam Manajemen Kebidanan Menurut Varney</li> </ol>	Power Point.

Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
		<p>Masalah Potensial</p> <p>d. Identifikasi Kebutuhan Segera</p> <p>e. Rencana Asuhan Menyeluruh</p> <p>f. Perencanaan</p> <p>g. Evaluasi</p> <p>6. Rancangan Format Pendokumentasian</p> <p>n.</p> <p>a. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Hamil</p> <p>b. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Bersalin</p> <p>c. Rancangan Format Pendokumentasian pada</p>	<p>a. Pengumpulan Data Dasar</p> <p>b. Interpretasi Data Dasar</p> <p>c. Identifikasi Diagnosa atau Masalah Potensial</p> <p>d. Identifikasi Kebutuhan Segera</p> <p>e. Rencana Asuhan Menyeluruh</p> <p>f. Perencanaan</p> <p>g. Evaluasi</p> <p>6. Rancangan Format Pendokumentasian</p> <p>a. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Hamil</p> <p>b. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Bersalin</p> <p>a. Rancangan Format Pendokumentasian</p>	<p>Masalah Potensial</p> <p>d. Identifikasi Kebutuhan Segera</p> <p>e. Rencana Asuhan Menyeluruh</p> <p>f. Perencanaan</p> <p>g. Evaluasi</p> <p>6. Rancangan Format Pendokumentasian</p> <p>n.</p> <p>a. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Hamil</p> <p>b. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Bersalin</p> <p>c. Rancangan Format Pendokumentasian pada</p>		<p>a. Pengumpulan Data Dasar</p> <p>b. Interpretasi Data Dasar</p> <p>c. Identifikasi Diagnosa atau Masalah Potensial</p> <p>d. Identifikasi Kebutuhan Segera</p> <p>e. Rencana Asuhan Menyeluruh</p> <p>f. Perencanaan</p> <p>g. Evaluasi</p> <p>6. Rancangan Format Pendokumentasian.</p> <p>a. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Hamil</p> <p>b. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Bersalin</p> <p>c. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Nifas</p> <p>d. Rancangan Format Pendokumentasian pada Bayi baru lahir</p> <p>e. Rancangan Format</p>	

Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
		<p>Ibu Nifas</p> <p>d. Rancangan Format Pendokumentasian pada Bayi baru lahir</p> <p>e. Rancangan Format Pendokumentasian pada Keluarga Berencana ( KB )</p>	<p>pada Ibu Hamil</p> <p>b. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Bersalin</p> <p>c. Rancangan Format Pendokumentasian pada Ibu Nifas</p> <p>d. Rancangan Format Pendokumentasian pada Bayi baru lahir</p> <p>e. Rancangan Format Pendokumentasian pada Keluarga Berencana ( KB )</p>	<p>Ibu Nifas</p> <p>d. Rancangan Format Pendokumentasian pada Bayi baru lahir</p> <p>e. Rancangan Format Pendokumentasian pada Keluarga Berencana ( KB )</p>		<p>Pendokumentasian pada Keluarga Berencana ( KB )</p> <p><b>Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah.</li> <li>2. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya</li> </ol>	

Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
9-13	Mahasiswa mampu Mengaplikasikan Dokumentasi Dalam Praktik Kebidanan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendokumentasian Manajemen Kebidanan Menurut Varney.</li> <li>2. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Dengan SOAP. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil</li> <li>b. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Bersalin</li> <li>c. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Nifas</li> <li>d. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Bayi baru Lahir</li> <li>e. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan</li> </ol> </li> </ol>	<p>Mahasiswa Dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendokumentasian Manajemen Kebidanan Menurut Varney.</li> <li>2. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Dengan SOAP. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil</li> <li>b. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Bersalin</li> <li>c. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Nifas</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendokumentasian Manajemen Kebidanan Menurut Varney.</li> <li>2. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Dengan SOAP. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil</li> <li>b. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Bersalin</li> <li>c. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Nifas</li> <li>d. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Bayi baru Lahir</li> <li>e. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Problem Based Learning</i></li> <li>2. Tutorial,</li> <li>3. Role play,</li> <li>4. Ceramah,</li> <li>5. Diskusi</li> </ol>	<p><b><u>Pendahuluan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke 9-13</li> <li>2. Menjelaskan Capaian kompetensi pertemuan ke 9-13</li> </ol> <p><b><u>Penyajian</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendokumentasian Manajemen Kebidanan Menurut Varney.</li> <li>2. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Dengan SOAP. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil</li> <li>b. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Bersalin</li> <li>c. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Ibu Nifas</li> <li>d. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Bayi baru Lahir</li> <li>e. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan</li> </ol> </li> </ol>	Power Point.

Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
		Pada Keluarga Berencana (KB)	d. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Bayi baru Lahir e. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Pada Keluarga Berencana (KB)	Pada Keluarga Berencana (KB)		Pada Keluarga Berencana (KB)  <b>Penutup</b> 1. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 2. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	

Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
14-16	Mahasiswa mampu Melakukan Pengelolaan Dokumen.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Dokumen.</li> <li>Penggolongan Dokumen.</li> <li>Jenis dan Pengertian Sistem/Penataan Dokumen.</li> <li>Tata Cara Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Pentingnya Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Fungsi dan Isi Dokumen Publik dan Semi Publik.</li> <li>Prinsip-prinsip Dasar Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Perbedaan Dokumentasi dan Dokumen.</li> </ol>	<p>Mahasiswa Dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Dokumen.</li> <li>Penggolongan Dokumen.</li> <li>Jenis dan Pengertian Sistem/Penataan Dokumen.</li> <li>Tata Cara Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Pentingnya Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Fungsi dan Isi Dokumen Publik dan Semi Publik.</li> <li>Prinsip-prinsip Dasar Pengelolaan Dokumen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Dokumen.</li> <li>Penggolongan Dokumen.</li> <li>Jenis dan Pengertian Sistem/Penataan Dokumen.</li> <li>Tata Cara Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Pentingnya Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Fungsi dan Isi Dokumen Publik dan Semi Publik.</li> <li>Prinsip-prinsip Dasar Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Perbedaan Dokumentasi dan Dokumen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Problem Based Learning</i></li> <li>Tutorial,</li> <li>Role play,</li> <li>Ceramah,</li> <li>Diskusi</li> </ol>	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke 14 s/d 16</li> <li>Menjelaskan Capaian kompetensi pertemuan ke 14 s/d 16</li> </ol> <p><b>Penyajian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Dokumen.</li> <li>Penggolongan Dokumen.</li> <li>Jenis dan Pengertian Sistem/Penataan Dokumen.</li> <li>Tata Cara Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Pentingnya Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Fungsi dan Isi Dokumen Publik dan Semi Publik.</li> <li>Prinsip-prinsip Dasar Pengelolaan Dokumen.</li> <li>Perbedaan Dokumentasi dan Dokumen.</li> </ol>	Power Point.



Pertemuan ke :	Capaian Kompetensi	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran	Media/Sumber Belajar
			8. Perbedaan Dokumentasi dan Dokumen.			dan Dokumen. <b>Penutup</b> 1. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 2. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	

**Komposisi Penilaian :**

Aspek Penilaian	Prosentase
Ujian Akhir Semester	35 %
Ujian Tengah Semester	25 %
Tugas Mandiri	20 %
Partisipasi Mahasiswa	10 %
Sikap	10 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### Bentuk Penilaian

- Tes Tertulis
- Tes Lisan

### Daftar Referensi

1. *Varney's Midwifery*. 1997. Thierd Edition.
2. Kusnadi Dadang H. 1996. *Dokumentasi Catatan Medik (Rekam Medik)*. RS Budi Kemuliaan.
3. Alfaro Rosalinda. 1987. *Application of Nursing Process A Step By Step Guide*. JB. Lippincot Company: Philadelphia.
4. Carpenito Lynda Juall. 1991. *Nursing Care Plans and Documentation*. JB. Lippincot Company: Philadelphia.
5. Fiscbah Frances. 1991. *Documenting Care: Communication the Nursing Process and Documentation Standard's*. FA. Davis the Company: Philadelphia.
6. Depkes RI (Pusdiknakes). 2001. *Konsep Asuhan Kebidanan*. Jakarta.
7. Depkes RI. 1993. *Asuhan Kebidanan Ibu Hamil dalam Kontek Keluarga*. Jakarta.
8. Depkes RI (Pusdiknakes). 1995. *Manajemen Kebidanan*. Jakarta.
9. Win Wahyu Winarno. 1996. *Mikrosoft Office 4,3 STIE YKPN*. Yogyakarta.
10. *Pedoman Implementasi Manajemen Kebidanan*. Bandung. 18-20 Mei 2001.
11. Syaifudin, AB. 2002. *Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Maternal Neonatal*. Bina Pusaka. Jakarta.
12. Depkes RI. 2001. *Standar Pelayanan Kebidanan*. Jakarta.

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
Dosen Pengampu	Ketua Program Studi	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
		
Neni Oktavia, S.S.T.Keb, M.Kes	Ayik Nikmatul L., S.S.T.Keb, M.Kes	dr. Ika Veronika, M.Pd